

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 108
от «27» августа 2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по реализации Программы наставничества
«Ступеньки роста»
на 2021 - 2022 учебный год

г. Кириши
2021 год

**Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в
МДОУ «Детский сад №21»**

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Учитель-учитель (педагог-педагог)	«опытный педагог – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Цели и задачи, реализуемые в ходе Дорожной карты

1 уровень - Цель	Обеспечить развитие участников Программы наставничества «Ступеньки роста» в МДОУ «Детский сад № 21» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества
2 уровень - Задачи	Обеспечить успешное закрепление на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня
3 уровень Микро-проект «Опытный педагог -молодой специалист»	Реализация проекта наставничества «Педагог-педагог»
Проекты 4 уровень	Самостоятельные проекты молодого специалиста

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021 г. по «31» мая 2022г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2021 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь 2021 г.			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь 2021 г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Осуществлено знакомство		

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

			работы ОО в области....., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): групповые, методический и музыкальный кабинет и пр.	Сентябрь-октябрь 2021 г	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогический состав, музыкальный руководитель, документовед, завхоз и пр.	Сентябрь-октябрь 2021г	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете с деятельности ОО	Сентябрь-октябрь 2021г	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, воспитанниками и пр.)	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности детей группы, в которой трудиться молодой педагог	Ноябрь	Изучены психологические и возрастные особенности детей раннего возраста, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	В течение учебного года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

3.3.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в совместную деятельность)	В течение учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
3.4.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Сентябрь 2021 г.	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление перспективного и календарного планирования, рабочей программы педагога, конспектов образовательной деятельности ... и пр.)	В течение учебного года	Составлены перспективное и календарное планирование, рабочая программа педагога, конспекты образовательной деятельности ... и пр.		
3.6.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	В течение учебного года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.7.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Сентябрь – октябрь 2021 г.	По формату подготовлены ...		
3.8.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение учебного года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.9.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе воспитанников и способов их профилактики		
3.10.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течение учебного года	Изучена практика разработки и внедрения		

3.11.	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...	В течение учебного года	Подготовлена к публикации статья «...»		
3.12.	Принять участие в городском методическом объединении, семинаре, конференции, конкурсе и т.д. с последующим представлением полученного опыта.	В течение учебного года	Принято участие в городском методическом объединении, семинаре, конференции, конкурсе и т.д. с получением.....места, диплома.		
3.13.	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Пройдены курсы повышения квалификации на тему.....		

Подпись наставника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.